

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo ministrský rada v oddělení hodnocení a realizace NPO dětské skupiny II (SM 863 006)

Praha 24. dubna 2024
Č. j.: MPSV-2024/91779-111

Státní tajemnice v Ministerstvu práce a sociálních věcí jako služební orgán podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **ministrský rada v oddělení hodnocení a realizace NPO dětské skupiny II (SM 863 006), odboru Národního plánu obnovy**, v Ministerstvu práce a sociálních věcí.

Na služebním místě je vykonávána státní služba (dále jen „služba“) **v oboru:**
Společné evropské politiky podpory a pomoci, evropské strukturální, investiční a obdobné fondy

Místo výkonu služby: Praha

Služební poměr na dobu: určitou (do 31. 12. 2026)

Předpokládaný den nástupu do služby na tomto služebním místě: 17. 6. 2024

Délka stanovené týdenní služební doby: 40 hodin

Hlavní náplň činnosti na služebním místě:

- administrativní činnost v rámci procesu vyhodnocování a realizace projektů Národního plánu obnovy (dále jen „NPO“);
- administrativní činnost v rámci projektového cyklu projektů;
- příprava podkladů a stanovisek související s přidělenou agendou;
- kontrola způsobilosti výdajů v rámci jednotlivých projektů spolufinancovaných z NPO;
- vedení operativní evidence finančních operací v rámci působnosti odboru;
- zajišťování činností souvisejících s implementací a řízením projektů NPO v celostátním měřítku;
- zajišťování spolupráce a koordinace se subjekty implementační struktury v rámci realizace NPO;
- zajišťování přípravy výzev k předkládání projektů, spolupráce s příslušnými odbornými garanty při přípravě a realizaci výzev a zajišťování procesu výběru projektů žadatelů/příjemců;
- provádění příjmu, ověřování a schvalování žádostí o platby příjemců finančních prostředků, příprava podkladů k uskutečnění jednotlivých plateb;
- zajišťování řízení a implementace projektů NPO a zajišťování kontroly a administrace zpráv o realizaci těchto projektů;
- podílení se na výkonu kontrol na místě a řešení nesrovnalostí pro projekty NPO;

- zajišťování vedení dokumentace, archivace dokladů a shromažďování dat týkajících se projektů příjemců a jejich vkládání do příslušných informačních systémů;
- poskytování informací, konzultací žadatelům a příjemcům a realizace seminářů a školení v oblasti témat určených působností daného oddělení;
- výkon činností v souladu s metodikami a pravidly NPO a řízení se stanovenými pracovními postupy;
- odpovědnost za správnost, včasnost, odbornost a komplexnost zpracovávaných materiálů;
- zajišťování podkladů a stanovisek pro účast zástupců MPSV/řídícího orgánu programů ESF v řídicích, koordinačních a jiných platformách fondů EU;
- spolupráce na zpracovávání analýzy rizik, jejich řízení, stanovení a kontroly plnění nápravných opatření.

Údaje o složkách platu:

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu do **13.** platové třídy.

a) Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif od **30 780 Kč** do **45 420 Kč**.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

b) Osobní příplatek: od **2 270 Kč** do **6 810 Kč**, což odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu, a u tzv. vynikajících, všeobecně uznávaných odborníků do částky odpovídající 100 %.

Ministerstvo práce a sociálních věcí poskytuje následující benefity:

- pružná služební doba;
- 5 týdnů dovolené;
- 5 dnů indispozičního volna;
- příspěvek na stravování, tzv. stravovací paušál;
- další vzdělávání státních zaměstnanců;
- možnost umístění dítěte do dětské skupiny (pouze Praha);
- zaměstnanecké benefity z fondu kulturních a sociálních potřeb.

Další údaje o podmínkách výkonu služby jsou k dispozici na internetové stránce Ministerstva vnitra: <https://www.mvcr.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text.aspx>

Posuzovány budou **žádosti o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo** (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 9. 5. 2024, tj. v této lhůtě:**

- **doručené** služebnímu orgánu v Ministerstvu práce a sociálních věcí prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Ministerstvo práce a sociálních věcí, Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2;
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese;
- podané v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty služebního úřadu (posta@mpsv.cz);
- podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky (*ID datové schránky služebního úřadu: sc9aavg*).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotevírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo ministerský rada v oddělení hodnocení a realizace NPO dětské skupiny II (SM 863 006)**“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který splňuje základní předpoklady stanovené v § 25 zákona o státní službě, tj.:

- a) je státním občanem České republiky¹, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru²;
- b) dosáhl věku 18 let;

¹ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

² Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá k žádosti příslušnou listinou.

- c) je plně svéprávný³;
- d) je bezúhonný⁴;
- e) dosáhl vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu⁵;
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost⁶.

Další povinné přílohy k žádosti:

- a) strukturovaný profesní životopis⁷,
- b) motivační dopis.

Mgr. Ingrid Štegmannová, Ph.D.
státní tajemnice
v Ministerstvu práce a sociálních věcí

Přílohy:

- 1) Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo

³ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře žádosti.

⁴ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě dokládá k žádosti výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.

Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit k žádosti bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti. Podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

⁵ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá k žádosti příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolský diplom včetně dodatku nebo vysvědčení o státní závěrečné zkoušce). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

⁶ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. U nejhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

⁷ V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jeho se výběrové řízení týká. **Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.**

POUČENÍ SLUŽEBNÍHO ORGÁNU

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Datum vyvěšení tohoto oznámení na úřední desku MPSV a zveřejnění jeho elektronické verze na [www stránkách MPSV](http://www.stránkách.mpsv.cz): 24. 4. 2024

Datum sejmutí tohoto oznámení z úřední desky MPSV a odstranění jeho elektronické verze z [www stránek MPSV](http://www.stránek.mpsv.cz): 10. 5. 2024